

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАНСКИЙ ТЕХНИКУМ
ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
КГБПОУ «Канский
техникум ОТ и СХ»
Протокол № 5
от «23» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора КГБПОУ
«Канский техникум ОТ и СХ»
№ 72а
от «27» февраля 2025 г.

О.А.В. Рейнгардт



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ С ОВЗ
(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ) НА ОБУЧЕНИЕ
В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАНСКИЙ ТЕХНИКУМ
ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема слушателей с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) по адаптированным образовательным программам профессионального обучения в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» (далее - Техникум) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438); Приказа Минпросвещения России от 14.07.2023 г. № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"; Приказа Министерства труда и социальной защиты России от 01.10.2024 г. № 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности»; Письма Минпросвещения России от 11.02.2019 № 05-108 "О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости" (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"); Приказа Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры"; «Методических рекомендаций по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития)» ФГБОУ ДПО ИРПО от 30.08.2022 г. №12.

1.2. Настоящее Положение регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) по адаптированным образовательным программам профессионального обучения (далее – адаптированные образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края.

1.3 Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в техникум лиц для обучения по адаптированным образовательным программам осуществляется по заявлениям абитуриентов,

являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, имеющими подтверждение психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации ведется в соответствии с Федеральным законом, учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в представленных поступающими документах об образовании, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

1.6 Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Техникума в соответствии с приказом директора. Прием осуществляется по адаптированным основным образовательным программам профессионального обучения для лиц с интеллектуальными нарушениями (легкой степени умственной отсталости) со сроком обучения 1 год 10 месяцев:

№ п/п	Профессия
19601	Швея
18880	Столяр строительный
16472	Пекарь
19727	Штукатур
	Маляр строительный
18511	Слесарь по ремонту автомобилей
12391	Изготовитель пищевых полуфабрикатов
18545	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования
17544	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

2. Организация приема абитуриентов в техникум

2.1. Организация приема на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в техникум

3.1. Техникум объявляет прием на очную форму обучения получения образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным профессиям.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется с 01 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал документа об обучении;
- 4 фотографии (размер 3х4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по адаптированной основной программе профессионального обучения для обучающихся с легкой степенью умственной отсталости, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения — для лиц с ограниченными возможностями здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии должно быть действующим на момент издания приказа о зачислении в образовательную организацию);
- оригинал индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка — инвалида) с рекомендацией об обучении по адаптированной основной программе профессионального обучения, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда — для инвалида.

Образовательное учреждение осуществляет копирование представленных документов, после чего возвращает их заявителю (законному представителю).

В случае направления документов по почте, копии документов заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об обучении; - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об обучении;

- оригинал документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии (размер 3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Образовательное учреждение осуществляет копирование представленных документов, после чего возвращает их заявителю (законному представителю).

В случае направления документов по почте, копии документов заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

4.3. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень профессий, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.5. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией Техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об обучении в срок до 15 августа текущего года(включительно).

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет краевого бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по адаптированным образовательным программам на основе результатов обучения, указанных в предоставленных поступающими свидетельствах об обучении. При одинаковых результатах первоочередное право на обучение и зачисление отдается абитуриентам из числа поступающих с учетом результатов их индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл документа об образовании.

5.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных конкурсах, мероприятиях, а также в спортивные достижения, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5.6. При учете результатов индивидуальных достижений приоритет имеет наличие статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства.

5.7. При отсутствии результатов индивидуальных достижений учитываются более ранние сроки подачи документов для поступления на обучение в приемную комиссию техникума.

5.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

Согласовано

Юрисконсульт

Заместитель директора по УР

И.В. Гуманная

О.А. Рейнгардт

